



Cómo crear una PYME

Curso

70h

Cada vez más, las organizaciones empresariales valoran el poder que tiene la atención telefónica y la incorporan como estrategia de imagen. Es un valor añadido a la compañía y, bien gestionada, es una ventaja competitiva. Por todo ello, se rodean de profesionales que ofrezcan una exquisita atención a sus clientes.

El objetivo principal del curso consiste en que el alumno desarrolle y adquiera las habilidades comunicativas necesarias para una correcta atención telefónica, además de incorporarlas a su vida profesional.

Destinatarios

Personas que quieran mejorar en su entorno laboral y utilicen el teléfono como herramienta de trabajo.

Personas que quieran mejorar su desarrollo personal, brindándose la oportunidad de estar mejor cualificados y desarrollando una habilidad que les ayudará a marcar la diferencia en el mercado laboral.

Emprendedores y autónomos que precisen incorporar la atención telefónica como estrategia de imagen, calidad y competitividad.

Módulos

A

- **Tema 1.** ¿Qué es una PYME?
- **Tema 2.** ¿Qué actividad va a tener la empresa?
- **Tema 3.** ¿Cuál es mi situación personal?
- **Tema 4.** ¿Dónde puedo informarme?
- **Tema 5.** Conocer la normativa general y específica de cada actividad
- **Tema 6.** ¿Dónde vamos a ubicar la empresa?
- **Tema 7.** ¿Cuánto dinero necesito?

B

- **Tema 8.** ¿Dónde puedo obtener el dinero y que posibilidades tengo de conseguirlo?
- **Tema 9.** ¿Qué subvenciones y ayudas existen?
- **Tema 10.** ¿Qué forma jurídica es la que más nos conviene?
- **Tema 11.** ¿Cuántos empleados necesito?
- **Tema 12.** ¿Qué régimen fiscal vamos a seguir?
- **Tema 13.** Trámites de creación de una empresa
- **Tema 14.** Proyecto de creación de una empresa

Observaciones: No es necesario disponer de ningún software específico ya que los principales materiales de trabajo para el alumno se encuentran en la Mesa de Trabajo del curso. 10 actividades prácticas (4 en el primer módulo y 6 en el segundo) y 1 actividad global. Además, con carácter voluntario se ofertan 46 actividades (3 o 4 por cada Unidad), 6 cuestionarios tipo test de repaso (3 por cada módulo) y 2 actividades globales. Para la realización del curso no son necesarios conocimientos previos de ninguna materia pero sí un conocimiento general de la estructura general de una empresa.